

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО «Клаксон»

« \_\_\_\_\_ » 2016 г.

   
А.С. Волков

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КЛАКСОН»  
(ООО «Клаксон»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту Правила) регулируют отношения в Общества с ограниченной ответственностью «Клаксон», (далее по тексту – Автошкола), способствуют созданию эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автошколы, другими локальными актами Автошколы, действующим законодательством РФ.

1.2. Правила обязательны для всех обучающихся в Автошколе.

1.3. Соблюдение Правил основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавательского состава Автошколы.

**2. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**2.1. Права и обязанности обучающихся**

2.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, локальными нормативными актами Автошколы, настоящими Правилами, действующим законодательством РФ.

2.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

2.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Автошколы, настоящих Правил, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации Автошколы;
- достойно вести себя на территории Автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

2.1.4. Обучающимся на территории Автошколы запрещается:

- курить;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проносить холодное, травматическое, огнестрельное оружие;
- без разрешения преподавателя переносить (выносить) учебное оборудование, учебные пособия Автошколы;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в (из) учебный класс без разрешения преподавателя, пользоваться сотовыми телефонами и гаджетами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, т.к. Автошкола за их сохранность ответственности не несет.

## **2.2. Права и обязанности преподавательского состава Автошколы**

2.2.1. Права и обязанности преподавательского состава Автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Автошколы, Правилами внутреннего трудового распорядка Автошколы и заключенным трудовым договором.

2.2.2. Преподавательский состав Автошколы имеет право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, локальными нормативными актами Автошколы, законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Преподавательский состав Автошколы обязан:

- строго выполнять требования настоящих Правил, трудового договора, локальных нормативных актов Автошколы, законодательства Российской Федерации с целью выполнения своих функциональных обязанностей;

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;

2.2.4. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

2.2.5. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия; водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, согласованную с органами ГИБДД схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

2.3. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).

2.4. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы с записями в журналах учета занятий.

2.5. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется

готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

2.6. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

2.7. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

2.8. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

2.9. Не полученные обучающимися Свидетельства об окончании обучения хранятся в Автошколе 1 (один) год.

### **3. Поощрения за успехи в работе и учебе**

3.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- премия.

3.2. Кроме перечисленных, Автошкола может установить следующие виды поощрений: присвоение званий «Лучший курсант автошколы», «Лучший преподаватель», «Лучший мастер производственного обучения».

### **4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины**

4.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

4.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- отчисление из Автошколы.

Прогулом считается отсутствие работника Автошколы на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 ч подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

4.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

4.4. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания предоставляется на ознакомление и подпись работнику (обучающемуся), подвергнутому дисциплинарному взысканию.